

UBND QUẬN BA ĐÌNH
TRƯỜNG THCS THỐNG NHẤT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-THCSTN

Ba Đình, ngày 28 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức thực hiện xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025

Thực hiện văn bản số 758/SGDDT-QLT ngày 14/03/2025 của Sở GDĐT Hà Nội và văn bản số 206/PGDDT của phòng GDĐT quận Ba Đình về việc hướng dẫn tổ chức thực hiện xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025. Trường THCS Thống Nhất triển khai Kế hoạch thực hiện công tác xét tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xét công nhận tốt nghiệp THCS nhằm xác nhận trình độ của học sinh lớp 9 học theo Chương trình THCS sau khi học hết Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS.

2. Yêu cầu

Xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan và thực hiện đúng quy định của Bộ GDĐT; đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục; chấp hành đúng thời gian quy định, góp phần nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh vào lớp 10, được thông báo công khai tới học sinh và cha mẹ học sinh.

Việc xét công nhận tốt nghiệp THCS căn cứ vào kết quả rèn luyện và kết quả học tập năm học lớp 9 của học sinh.

Năm học 2024 -2025, nhà trường tổ chức xét công nhận tốt nghiệp nhiều nhất 02 (hai) lần. Lần xét công nhận tốt nghiệp thứ nhất được thực hiện ngay sau khi học sinh hoàn thành Chương trình GDPT cấp THCS. Lần xét công nhận tốt nghiệp thứ hai (nếu có) được thực hiện theo kế hoạch của nhà trường đảm bảo thời gian tổ chức trước khai giảng năm học mới.

II. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Ban Giám hiệu

a) Chỉ đạo tổ chức thực hiện tốt công tác kiểm tra Học kỳ II năm học 2024 – 2025 (đối với khối lớp 9) làm căn cứ hoàn thành việc đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

b) Lập danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 – 2025 của trường THCS Thống Nhất; đồng thời, lập Tờ trình và dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 – 2025, đề nghị phòng GDĐT trình UBND quận ban hành Quyết định thành lập, làm căn cứ thực hiện bước tiếp theo.

- Thành phần Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS, gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thư ký và các Ủy viên. Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng (trường hợp đặc biệt có thể là Tổ trưởng chuyên môn); Thư ký

và ủy viên Hội đồng, gồm: các Tổ trưởng chuyên môn; Tổng phụ trách Đội và tất cả các giáo viên chủ nhiệm lớp 9 năm học 2024-2025. Số lượng thành viên Hội đồng là số lẻ, tối thiểu 07 (bảy) người.

2. Giáo viên chủ nhiệm khối 9 và giáo viên bộ môn lớp 9

a) Căn cứ theo chức năng và nhiệm vụ, khẩn trương hoàn thành đảm bảo chính xác việc đánh giá, xếp loại học sinh lớp 9; cập nhật đầy đủ kết quả rèn luyện và học tập của học sinh lớp 9 vào sổ gọi tên ghi điểm, học bạ. Thời gian hoàn thành chậm nhất **trong ngày 20/04/2025**.

b) Giáo viên chủ nhiệm khối 9

Rà soát, kiểm tra thông tin học sinh của lớp, chậm nhất xong **trong ngày 24/4/2025**, đồng thời, đảm bảo đầy đủ hồ sơ và điều kiện của học sinh dự xét công nhận tốt nghiệp THCS theo quy định dưới đây:

- Về hồ sơ của học sinh dự xét công nhận tốt nghiệp THCS

+ Giấy khai sinh (bản sao công chứng hợp lệ);
+ Học bạ (bản chính);
+ Giấy xác nhận là đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, diện khuyến khích (nếu có) do cấp có thẩm quyền cấp (bản chính hoặc bản sao hợp lệ);

- Về điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp

+ Học sinh học hết chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS không quá 21 tuổi (tính theo năm); học viên học hết chương trình giáo dục thường xuyên cấp THCS từ 15 tuổi trở lên (tính theo năm). Trường hợp học trước tuổi, học vượt lớp phải thực hiện theo quy định về học trước tuổi học vượt lớp của Bộ GDĐT.

+ Không nghỉ học quá 45 buổi học ở năm học lớp 9 (*ngỉ một lần hay nhiều lần cộng lại*).

3. Giáo viên phụ trách công tác cơ sở dữ liệu: Giao đ/c Đào Thị Vân có trách nhiệm phối hợp với GVCN khối 9 rà soát, tổng hợp, lập danh sách học sinh dự xét công nhận tốt nghiệp THCS theo các mẫu sau:

- Danh sách người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (*theo Mẫu 2a, gồm 3 loại*).

- Danh sách người học được đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS (*theo Mẫu 2b, gồm 3 loại*).

Tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu kết quả thực hiện để thực hiện bước tiếp theo (*Lưu ý: chủ động báo cáo ngay đối với các trường hợp học sinh thiếu hồ sơ hoặc không đủ điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp THCS để xem xét, giải quyết*). Thời gian hoàn thành xong trước **ngày 04/5/2025**.

III. TỔ CHỨC XÉT TỐT NGHIỆP THCS

1. Thời gian Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 – 2025 của trường THCS Thống Nhất làm việc

Thời gian: 14h00 ngày 17/5/2025 (thứ Bảy): Chủ tịch Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 – 2025 của trường THCS Thống Nhất triệu tập các thành viên Hội đồng (*theo Quyết định thành lập của phòng GDĐT quận*) để làm việc, thực hiện rà soát, hoàn thành hồ sơ học sinh dự xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 – 2025 đảm bảo theo quy định dưới đây:

a) Về điều kiện, hồ sơ công nhận tốt nghiệp THCS

- Đã hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS hoặc Chương trình GDTX cấp THCS theo quy định tại Điều 12 của Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT về Quy định đánh giá học sinh THCS và THPT.

- Có đủ hồ sơ theo quy định tại Điều 4, Điều 6 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS ban hành theo Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GDĐT, cụ thể:

+ Đối với học sinh học hết lớp 9 tại trường trong năm tổ chức xét công nhận tốt nghiệp, hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp là học bạ học sinh

+ Đối với học sinh không thuộc đối tượng nêu trên (*đối tượng phải kiểm tra, đánh giá lại trong hè năm học 2024-2025 và đối tượng chưa được xét công nhận tốt nghiệp THCS từ những năm học trước*), hồ sơ gồm: (1) Đơn đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp; (2) Bản sao hợp lệ giấy khai sinh hoặc căn cước công dân hoặc thẻ căn cước; (3) Bản chính học bạ học sinh hoặc bản in học bạ điện tử có xác nhận của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9.

b) Về thực hiện chính sách ưu tiên, khuyến khích

Thực hiện theo Điều 5 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS ban hành theo Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GDĐT; trong đó chú ý đánh giá xét công nhận tốt nghiệp cho học sinh khuyết tật (nếu có) theo Điều 11 của Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT về Quy định đánh giá học sinh THCS và THPT.

2. Thời gian tham gia các đoàn kiểm tra chéo hồ sơ xét tốt nghiệp THCS (theo Quyết định và phân công của phòng GDĐT)

a) Hiệu trưởng: Lập danh sách thành viên tham gia kiểm tra chéo hồ sơ lớp 9, gửi về phòng GDĐT để theo dõi, tổng hợp. Thời gian hoàn thành theo tiến độ yêu cầu của phòng GDĐT.

b) Trưởng đoàn kiểm tra chéo hồ sơ xét tốt nghiệp tổ chức kiểm tra chéo tại cơ sở giáo dục được phân công theo Quyết định và phân công của phòng GDĐT, nộp kết quả kiểm tra về phòng GDĐT để tổng hợp (*ngay sau khi kết thúc kiểm tra*).

3. Thời gian trình phòng GDĐT phê duyệt danh sách học sinh dự xét công nhận tốt nghiệp THCS

Hiệu trưởng giao nhiệm vụ hoàn chỉnh hồ sơ gửi phòng GDĐT để phê duyệt công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 – 2025, cụ thể như sau:

a) Giáo viên chủ nhiệm khối 9: rà soát, hoàn chỉnh, bổ sung các nội dung còn thiếu sót (nếu có) liên quan đến hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 – 2025 của học sinh, gửi về bộ phận Văn phòng để cập nhật, bổ sung. Thời gian hoàn thành xong chậm nhất trong **ngày 17/5/2025 (tại buổi làm việc của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS)**.

b) Đ/c Trần Cẩm Nhung – Thư ký Hội đồng: Hoàn chỉnh biên bản xét công nhận tốt nghiệp THCS (theo Mẫu 3). Thời gian hoàn thành xong trong **ngày 17/5/2025 (tại buổi làm việc của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS)**.

c) Đ/c Đào Thị Vân - phụ trách CSDL

- Tổng hợp toàn bộ danh sách học sinh khối 9 toàn trường **đăng ký dự xét tốt nghiệp THCS (Mẫu 2a, gồm 03 loại)** để chuẩn bị cho Hội đồng xét công

nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025 làm việc. **Thời gian hoàn thành xong trong ngày 04/5/2025.**

- Hoàn chỉnh danh sách học sinh được đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS (theo Mẫu 2b, gồm 3 loại). Thời gian hoàn thành xong trong ngày 17/5/2025 (sau buổi làm việc của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS).

Trên cơ sở hồ sơ đã thực hiện, Hiệu trưởng chỉ đạo tập hợp các hồ sơ hoàn thành đề nghị xét công nhận tốt nghiệp, gửi về phòng GDĐT trong ngày 18/5/2025 để được phê duyệt. Hồ sơ gồm:

- + Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp
- + Biên bản và danh sách học sinh được đề nghị công nhận tốt nghiệp

4. Về việc cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời; bằng và bản sao bằng tốt nghiệp THCS

a) Về cấp Giấy chứng nhận tạm thời: Trên cơ sở phê duyệt danh sách học sinh tốt nghiệp THCS năm học 2024 – 2025 của phòng GDĐT, Hiệu trưởng cấp cho học sinh Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời (*Lưu ý: Cấp 01 bản theo Mẫu 6 (in từ hệ thống), không thu phí*). Thời gian hoàn thành ngay sau khi có Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS.

b) Về bằng và bản sao bằng tốt nghiệp THCS (*Sẽ tiếp tục thực hiện khi có kết quả và hướng dẫn cụ thể của phòng GDĐT*)

- Bằng tốt nghiệp THCS: Trưởng phòng GDĐT cấp cho mỗi người học được công nhận tốt nghiệp THCS 01 bản.

- Bản sao bằng tốt nghiệp THCS: Cấp cùng với bằng tốt nghiệp THCS, tối đa mỗi người học được công nhận tốt nghiệp THCS 03 bản (nếu có nhu cầu).

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác xét tốt nghiệp THCS năm học 2024 – 2025. Yêu cầu các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên phụ trách và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo theo các mốc thời gian và sự phân công nhiệm vụ theo quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (*để báo cáo*);
- BGH trường THCS Thống Nhất;
- Thành viên HĐ xét tốt nghiệp THCS (*để thực hiện*);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quốc Dương

LỊCH LÀM VIỆC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS CỦA TRƯỜNG THCS THỐNG NHẤT
Năm học 2024 – 2025

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ			
Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện	Ghi chú
Chậm nhất 21/4/2025	Hoàn thành việc đánh giá, xếp loại, tổng kết học sinh lớp 9	GVCN khối 9	
Chậm nhất 24/4/2024	Kiểm tra, rà soát danh sách toàn bộ học sinh khối 9 theo đơn vị lớp	GVCN khối 9	Rà soát trên hệ thống CSDL
05/5/2025	Lập Tờ trình và dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 – 2025 đề nghị phòng GDĐT ban hành Quyết định thành lập	Đ/c Hiệu trưởng	Theo mẫu chung
05/5/2025	Tổng hợp toàn bộ danh sách học sinh khối 9 toàn trường đăng ký dự xét tốt nghiệp THCS (Mẫu 2a) để chuẩn bị cho Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025 làm việc (gửi phòng GDĐT theo quy định) <i>Ghi chú: xếp theo thứ tự a, b, c</i>	Đ/c Đào Thị Vân - Giáo viên phụ trách CSDL	In danh sách tổng hợp trên hệ thống CSDL theo Mẫu 2a , danh sách, gồm 3 loại
II. TỔ CHỨC XÉT TỐT NGHIỆP THCS			
14h00 ngày 17/5/2025	Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025 của trường THCS Thống Nhất làm việc	- Đ/c Chủ tịch Hội đồng: Chủ trì - Các thành viên Hội đồng làm việc theo phân công của Chủ tịch HĐ	
	Hoàn chỉnh biên bản xét công nhận tốt nghiệp THCS	- Đ/c Trần Cẩm Nhung - Thư ký Hội đồng	Theo Mẫu 3
	Tổng hợp danh sách học sinh được đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS	Đ/c Đào Thị Vân - Giáo viên phụ trách CSDL	In danh sách tổng hợp trên hệ thống CSDL theo Mẫu 2b , danh sách, gồm 3 loại
	Xét duyệt và gửi dữ liệu trên hệ thống CSDL ngành tới phòng GDĐT	Đ/c Đào Thị Vân - Giáo viên phụ trách CSDL	
III. CÔNG TÁC KIỂM TRA CHÉO HỒ SƠ LỚP 9			
Theo kế hoạch của P.GDĐT	Lập danh sách thành viên tham gia kiểm tra chéo hồ sơ lớp 9, gửi về phòng GDĐT	Đ/c Hiệu trưởng	
	Kiểm tra chéo hồ sơ xét tốt nghiệp tổ chức kiểm tra chéo tại cơ sở giáo dục được phân công theo Quyết định và phân công của phòng GDĐT	Trưởng đoàn kiểm tra	

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BA ĐÌNH
TRƯỜNG THCS THỐNG NHẤT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

(Mẫu 2a)

**DANH SÁCH HỌC SINH DỰ XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP TRUNG HỌC CƠ SỞ
NĂM HỌC 2024 – 2025, LẦN..... THÁNG.....NĂM.....**

Danh sách: (lập riêng Danh sách 1; Danh sách 2)

STT (1)	Họ và tên (2)	Giới tính (3)	Dân tộc (4)	Ngày sinh (5)	Nơi sinh (6)	Lớp (7)	Kết quả rèn luyện lớp 9 (8)	Kết quả học tập lớp 9 (9)	Ghi chú (10)

(Danh sách gồm có ... người học)

Ba Đình, ngày . . . tháng . . . năm

HIỆU TRƯỞNG

(chữ ký, họ tên, đóng dấu)

Lưu ý:

- **Danh sách 1:** Học sinh/học viên học hết lớp 9 tại cơ sở giáo dục trong năm học hiện tại, được xếp theo thứ tự lớp, tên của học sinh toàn trường.
- **Danh sách 2:** Học sinh/học viên học hết lớp 9 trước năm học hiện tại, sắp xếp theo tên
- Nhập nội dung các cột trong bảng theo quy định sau:
 - + Cột 3: Ghi “Nam” hoặc “Nữ”;
 - + Cột 6: Ghi tên tỉnh/thành phố trực thuộc trung ương tại thời điểm sinh;
 - + Các cột 8, 9: ghi rõ và đầy đủ theo các loại (không ghi tắt);
 - + Cột 10: Nhập diện ưu tiên, ghi chú đối với học sinh/học viên (nếu có); đối với **Danh sách 2:** nhập **năm học lớp 9** và **tên trường/trung tâm**.

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BA ĐÌNH
HỘI ĐỒNG XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS
TRƯỜNG THCS THỐNG NHẤT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

(Mẫu 2b)

**DANH SÁCH HỌC SINH ĐƯỢC ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS
NĂM HỌC 2024-2025, LẦN..... THÁNG.....NĂM.....**

Danh sách: (lập riêng Danh sách 1; Danh sách 2)

STT (1)	Họ và tên (2)	Giới tính (3)	Dân tộc (4)	Ngày sinh (5)	Nơi sinh (6)	Lớp (7)	Kết quả rèn luyện lớp 9 (8)	Kết quả học tập lớp 9 (9)	Ghi chú (10)

Đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS ... học sinh/ học viên (gồm có:... Nam; ... Nữ)
Số lượng hưởng chính sách ưu tiên:; Số lượng học sinh khuyết tật:.....

Ba Đình, ngày . . . tháng . . . năm
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
(chữ ký, họ tên, đóng dấu)

Lưu ý:

- **Danh sách 1:** Học sinh/học viên học hết lớp 9 tại cơ sở giáo dục trong năm học hiện tại, được xếp theo thứ tự lớp, tên của học sinh toàn trường.
- **Danh sách 2:** Học sinh/học viên học hết lớp 9 trước năm học hiện tại, sắp xếp theo tên
- Nhập nội dung các cột trong bảng theo quy định sau:
 - + Cột 3: Ghi “Nam” hoặc “Nữ”;
 - + Cột 6: Ghi tên tỉnh/thành phố trực thuộc trung ương tại thời điểm sinh;
 - + Các cột 8, 9: ghi rõ và đầy đủ theo các loại (không ghi tắt);
 - + Cột 10: Nhập diện ưu tiên, ghi chú đối với học sinh/học viên (nếu có); đối với **Danh sách 2:** nhập **năm học lớp 9 và tên trường/trung tâm.**

BIÊN BẢN

XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS NĂM HỌC 2023 - 2024

Hôm nay, ngày tháng 5 năm 2025 tại phòng HĐSP trường THCS Thống Nhất

I. KIỂM DIỆN HỘI ĐỒNG XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

(Theo Quyết định số... QĐ-UBND ngày /5/2025 của)

1. Có mặt: Chủ tịch: Nguyễn Quốc Dương - Hiệu trưởng

Phó Chủ tịch: Giang Minh Hương – Phó Hiệu trưởng

Thư ký Hội đồng: Trần Cẩm Nhung - Thư ký HĐSP

Các uỷ viên: Tổ trưởng các Tổ Tự nhiên 1, Tự nhiên 2, Xã hội;

Giáo viên chủ nhiệm các lớp 9A1, 9A2, 9A3

Tổng số có mặt: đồng chí

2. Vắng mặt: 0 đồng chí.

Họ và tên, lý do của người vắng mặt (nếu có): Không

II. CÔNG VIỆC ĐÃ THỰC HIỆN

1. Kiểm tra danh sách và hồ sơ đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp

- *Danh sách đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp có danh sách (gồm có: ...Danh sách 1; ...Danh sách 2), tổng số ... học sinh/học viên, gồm có:*

+ Số lượng học sinh/học viên học hết lớp 9 năm học 2024-2025, gồm có: Nam, Nữ. Học sinh khuyết tật:, học sinh được hưởng các chính sách ưu tiên:.....

+ Số lượng học sinh/học viên học hết lớp 9 trước năm học 2024-2025, gồm có: Nam, Nữ. Học sinh khuyết tật:, học sinh được hưởng các chính sách ưu tiên:.....

- *Số lượng hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định:, trong đó:*

+ Số lượng học sinh/học viên học hết lớp 9 năm học 2024-2025, gồm có: Nam, Nữ. Học sinh khuyết tật:, học sinh được hưởng các chính sách ưu tiên:

+ Số lượng học sinh/học viên học hết lớp 9 trước năm học 2024-2025, gồm có: Nam, Nữ. Học sinh khuyết tật:, học sinh được hưởng các chính sách ưu tiên:

2. Thực hiện xét công nhận tốt nghiệp

Căn cứ điều kiện và tiêu chuẩn công nhận tốt nghiệp theo quy định hiện hành, Hội đồng đã tiến hành xem xét từng trường hợp để công nhận tốt nghiệp đối với các hồ sơ đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp.

Kết quả xét công nhận tốt nghiệp cụ thể như sau:

- *Số lượng học sinh đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp:, trong đó:*

+ Số lượng học sinh/học viên học hết lớp 9 năm học 2024-2025, gồm có: Nam, Nữ. Học sinh khuyết tật:, học sinh được hưởng các chính sách ưu tiên:.....

+ Số lượng học sinh/học viên học hết lớp 9 **trước năm học 2024-2025**, gồm có: Nam, Nữ. Học sinh khuyết tật:, học sinh được hưởng các chính sách ưu tiên:

- **Số lượng học sinh/học viên không đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp:....., trong đó:**

+ Học sinh học hết Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở quá 21 tuổi (tính theo năm):

+ Học viên học hết Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở chưa đủ 15 tuổi (tính theo năm):

+ Kết quả rèn luyện cả năm học được đánh giá mức Chưa đạt:

+ Kết quả học tập cả năm học được đánh giá mức Chưa đạt:

+ Nghỉ học quá 45 buổi trong một năm học (tính theo kế hoạch giáo dục 01 buổi/ngày được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông, bao gồm nghỉ học có phép và không phép, nghỉ học liên tục hoặc không liên tục):

+ Lý do khác (nếu có):

III. LẬP DANH SÁCH HỌC SINH ĐƯỢC ĐỀ NGHỊ PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

1. Học sinh đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp (theo Mẫu 2b)

- Học sinh học hết lớp 9 năm học 2024-2025: ... danh sách

- Học sinh học hết lớp 9 trước năm học 2024-2025: ... danh sách

2. Học sinh không đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp (theo Mẫu 5) có ... danh sách

Biên bản này đã được toàn thể thành viên của Hội đồng nhất trí thông qua và cùng ký xác nhận vào Biên bản.

Ba Đình, ngày tháng 5 năm 2025

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

(Ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Nguyễn Quốc Dương

XÁC NHẬN CỦA THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

PHÓ CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

--

(Lưu ý: Đóng dấu giáp lai các tờ của Biên bản này)

[illegible]

(Lưu ý: Đóng dấu giáp lai các tờ của Biên bản này)

