

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức kiểm tra, khảo sát đầu năm học 2025 - 2026
các môn: Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh

1. Thời gian tổ chức và phân công coi kiểm tra

a) Thời gian tổ chức

Ngày kiểm tra	Môn	Thời gian làm bài	Ghi chú
25/9/2025 (Thứ Năm)	Toán	Ca 1: Từ 7h30 đến 9h05 (90 phút)	Học sinh học bình thường các tiết còn lại
	Tiếng Anh	Ca 2: Từ 9h20 đến 10h05 (45 phút)	
26/9/2025 (Thứ Sáu)	Ngữ văn	Từ 7h30 đến 9h05 (90 phút)	

b) Phân công

- Tổ chức kiểm tra học sinh **các lớp 6, 7, 8, 9 toàn trường** theo hình thức **không chia phòng** (học sinh làm bài kiểm tra tại lớp của mình);
- Giám thị nhận Đề kiểm tra từ Tổ Văn phòng (đ/c Bích giao đề) và thực hiện coi kiểm tra tại lớp theo Thời khóa biểu hiện hành (Lưu ý: Đối với các môn có thời gian làm bài 90 phút, giám thị có mặt tại lớp trước 5 phút chuyển tiết để coi tiết tiếp theo).

2. Về việc biên soạn Đề kiểm tra

- a) Giao các đồng chí **Tổ trưởng Tổ Tự nhiên 1; Tổ trưởng Tổ Xã hội và đồng chí Ngô Hòa – Tổ phó phụ trách môn Ngoại ngữ**: Phân công giáo viên bộ môn biên soạn nội dung Đề kiểm tra; đồng thời, kiểm duyệt chặt chẽ nội dung (ký xác nhận nội dung Đề) trước khi gửi về Hiệu trưởng để phê duyệt. Thời gian hoàn thành xong trong ngày **22/9/2025 (Thứ Hai)**.

Lưu ý: Môn Tiếng Anh đảm bảo tối thiểu 04 mã đề cho mỗi khối; áp dụng cấu trúc Đề kiểm tra theo cấu trúc định dạng đề thi vào lớp 10 THPT để học sinh làm quen với dạng đề theo định hướng mới.

- b) Các cá nhân giáo viên được phân công có trách nhiệm biên soạn Đề kiểm tra đảm bảo chất lượng về nội dung, thể thức văn bản (kèm đáp án, hướng dẫn chấm; ma trận đặc tả đề kiểm tra) gửi về Tổ trưởng để kiểm duyệt.

3. Các đ/c GVCN và GVBM (Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh): Có trách nhiệm phổ biến Lịch kiểm tra đến 100% học sinh để biết; đồng thời, tổ chức ôn tập kiến thức cho học sinh các nội dung trọng tâm.

4. Tổ Văn phòng: Giao đ/c Bích nhận Đề kiểm tra từ Hiệu trưởng, in sao Đề đảm bảo đủ số lượng học sinh các lớp, hoàn thành xong trong **ngày 24/9/2025**; đồng thời, trực đầu giờ các buổi kiểm tra để bàn giao Đề cho giám thị.

5. Về công tác chấm bài và thống kê điểm kiểm tra: Giáo viên lớp nào sẽ chấm bài của lớp đó (*hoàn thành chậm nhất sau 3 ngày kể từ ngày có bài kiểm tra*); nhập điểm trên Trang tính trực tuyến để tổng hợp, thống kê xếp loại từng lớp.

Ghi chú: Trang tính thống kê nhà trường sẽ cung cấp theo đường link trực tuyến.

Hiệu trưởng trường THCS Thống Nhất yêu cầu các tổ và cá nhân được phân công nhiệm vụ tổ chức thực hiện, đảm bảo chất lượng và đúng tiến độ yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH;
- (để báo cáo);
- HĐSP trường THCS Thống Nhất;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quốc Dương